



**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «РЭПК»
Ю.Л. Чернусских
«18» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «РЭПК»
Ю.Л. Чернусских
«18» апреля 2022 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Филиала Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации
«Региональный экономико-правовой колледж» в г. Россошь
(Филиал АНПОО «РЭПК» в г. Россошь)
за 2021 год

Воронеж 2022 г.

Содержание

Введение.....	3
Раздел I. Аналитическая часть.....	5
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	5
2. Оценка системы управления	8
3. Оценка образовательной деятельности	11
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса.....	15
5. Оценка востребованности выпускников.....	21
6. Оценка внеучебной работы.....	22
7. Оценка качества кадрового обеспечения.....	27
8. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.....	28
9. Оценка материально-технической базы.....	31
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	38
Раздел II. Анализ показателей деятельности Филиала.....	40
Заключение.....	44

Введение

Самообследование Филиала Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Россошь (далее – Филиал) проведено в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Филиала за истекший календарный год и определение дальнейших перспектив развития Филиала.

Проведенное самообследование Филиала было направлено на решение следующих задач:

1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Филиале.
2. Установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
3. Выявление наличия (отсутствия) динамики в образовательной деятельности, системе управления и других направлениях деятельности Филиала.
4. Установление причин возникновения проблем и поиск путей их решения.

Процедура самообследования была проведена на основании приказа директора Колледжа от 29.03.2022 № 15.29.03.22.01 «О проведении самообследования АНПОО «РЭПК» и филиалов за 2021 год» за отчетный 2021 календарный год сотрудниками из числа административно-управленческих и педагогических работников и включала оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, внеучебной работы, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Филиала, установленных приказом Минобрнауки России.

Для самообследования были использованы учредительные документы, нормативно-правовая документация Колледжа, ФГОС СПО, образовательные программы, статистические данные, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по

организации воспитательной работы и финансово-экономической деятельности Филиала.

Отчёт призван проинформировать учредителя, обучающихся, их родителей (законных представителей), потенциальных абитуриентов, социальных партнёров о деятельности Филиала.

Раздел I. Аналитическая часть

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Филиал является обособленным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть его функций.

Филиал создан 20.06.2016 на основании решения Общего собрания учредителей (Протокол от 23.06.2016 № 3).

Учредителями являются Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт», Иголкин Иван Сергеевич, Глекова Наталия Леонидовна.

Тип Колледжа: профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма Колледжа: автономная некоммерческая организация.

Полное наименование образовательной организации: Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Россошь.

Сокращенные наименования образовательной организации: Филиал АНПОО «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Россошь, Филиал АНПОО «РЭПК» в г. Россошь.

Место нахождения Филиала: 396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84.

Места осуществления образовательной деятельности: 396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84; 396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Дзержинского, д. 66Б; 396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 73.

Телефон: (47396) 5-08-70.

E-mail: rossosh.rcel@vilec.ru

Официальный сайт: <https://rossosh.repk.su/>

Наименование Филиала, его место нахождения внесены в установленном порядке в Устав Колледжа.

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Общего собрания учредителей в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Колледжа и положения «О Филиале Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Россошь (Филиал АНПОО «РЭПК» в г. Россошь)», утвержденного председателем Общего собрания учредителей (Протокол от 23.06.2016 № 3).

Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» (в редакции, утвержденной Протоколом Общего собрания учредителей от 21.06.2021 № 51).

2. Свидетельства Управления Федеральной налоговой службы по Воронежской области о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 06.05.2016 серия 36 № 004002066, ИНН 3661072360.

3. Уведомления Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Воронежской области о постановке на учет российской организации в налоговом органе от 21.07.2016, КПП 362743001.

4. Свидетельства Управления Федеральной налоговой службы России по Воронежской области о государственной регистрации юридического лица серия 36 № 004002065 от 06.05.2016, ОГРН 1163600050371.

5. Свидетельства Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области о государственной регистрации некоммерческой организации от 13.05.2016.

6. Положение о Филиале Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Россошь (Протокол от 23.06.2016 № 3).

7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: выдана Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 28.09.2021, регистрационный номер № ДЛ-1581, предоставлена бессрочно.

8. Свидетельства о государственной аккредитации от 31.05.2018 № Д-2755, выдано департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, серия 36А01 № 0000077, приложение к свидетельству № 2 серия 36А01 № 0000135.

Филиал не является юридическим лицом, права обособленного подразделения юридического лица приобретает с момента его государственной регистрации, наделяется имуществом, учитываемом на балансе Колледжа, использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом Колледжа в соответствии с целями создания Филиала. Указанное имущество является собственностью Колледжа.

Филиал не имеет обособленного баланса и расчетного (текущего) счета. Бухгалтерский учет, налоговую и иную отчетность, связанную с финансовой деятельностью, статистическую отчетность ведет Колледж. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Колледжа в соответствии с Уставом последнего. Результаты финансово-хозяйственной деятельности подлежат ежегодному отражению в бухгалтерской отчетности Колледжа.

Маркетинговая и ценовая политика формируется и утверждается Общим собранием учредителей в соответствии с бюджетом доходов и расходов Колледжа.

Структуру Филиала утверждает Общее собрание учредителей по представлению директора Колледжа.

Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464), иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

В Колледже разработаны и утверждены локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса и деятельность организации. Разработанные документы соответствуют действующему законодательству в сфере образования, размещены на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При принятии новых или внесении изменений в уже действующие законодательные (иные нормативно-правовые) акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации Колледжа, разрабатываются, обсуждаются и утверждаются изменения, дополнения или новая редакция соответствующего документа.

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Филиале принимаются проекты локальных актов - приказов, распоряжений, положений, инструкции, правил и иные акты, утверждаемых в установленном порядке. Локальные акты Филиала не противоречат локальным актам Колледжа и законодательству Российской Федерации.

В Филиале осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с требованиями к делопроизводству.

Вывод. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в Филиале соответствует требованиям действующего законодательства, нормативным документам Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовым актам департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области. Филиал имеет необходимую нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству и позволяющую

осуществлять образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

2. Оценка системы управления

Управление в Филиале осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Колледжа, а также на основе нормативных правовых документов Министерств просвещения Российской Федерации, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

В соответствии с Уставом органами управления в Филиале являются:

1. Общее собрание учредителей – высший орган управления;
2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
3. Директор – единоличный исполнительный орган;
4. Общее собрание работников и обучающихся – коллегиальный орган управления.

Высшим органом управления является Общее собрание учредителей, которое проводится по мере необходимости, но не реже, чем три раза в год. Общее собрание учредителей ведет Председатель собрания – один из учредителей, избранный большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании учредителей.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Педагогический совет, созданный для рассмотрения и координации учебно-воспитательной, методической и иной деятельности Колледжа и его Филиалов. Он подотчетен Общему собранию учредителей, на заседании которого определяется количественный и персональный состав Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят штатные педагогические работники и директор Колледжа, срок его полномочий составляет три года. Председателем Педагогического совета является директор. Заседания проводятся не реже одного раза в два месяца, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников и обучающихся (конференция), количественный состав которого определяется на заседании Общего собрания учредителей. В состав Конференции входят педагогические работники, работники иных категорий, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Срок полномочий Конференции составляет три года, созывается Общим собранием учредителей по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Полномочия, компетенция, порядок назначения (избрания) членов в состав и порядок прекращения полномочий (выхода) членов из состава указанных органов, процедура проведения собраний и принятия ими решений определяются Уставом Колледжа и (или) положениями об указанных органах, утвержденными Общим собранием учредителей.

Единоличным исполнительным органом, руководителем Колледжа, является директор. Он назначается на должность решением Общего собрания учредителей, осуществляет общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и решениями Общего собрания учредителей и подотчетен последнему.

Директором Колледжа является Чернусских Юлия Леонидовна, назначенная на должность решением Общего собрания учредителей Колледжа (протокол от 29 сентября 2020 года № 41).

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, действующий на основании доверенности, выданной директором Колледжа. Директором Филиала является Бородкина Татьяна Александровна.

Директор Филиала осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Общего собрания учредителей на основании заключенного с Колледжем трудового договора. Трудовой договор от имени Колледжа подписывает директор Колледжа. Директор Филиала подотчетен Общему собранию учредителей.

Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять интересы в отношениях с органами государственной и исполнительной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, иные полномочия директора Филиала определяются в доверенности, выданной директором Колледжа.

Права и обязанности директора Филиала определяются в заключенном с ним трудовом договоре и должностной инструкции. Директор Филиала выполняет следующие функции:

1. Организует работу Филиала в соответствии с Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами, программами, графиками учебного процесса, расписаниями и иными локальными нормативными актами;

2. Несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Филиал, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, защиту охраняемых законом сведений и информации в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;

3. Осуществляет комплекс мер по созданию и развитию Филиала, прохождению Филиалом лицензионной экспертизы и аккредитации; осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной ответственности в пределах своей компетенции;

4. Распределяет трудовые обязанности работников, регулирует нагрузку преподавательского состава в соответствии с локальными нормативными актами;

5. Руководит финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;

6. Ежегодно отчитывается о результатах финансово-хозяйственной и учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные Колледжем, не реже одного раза в год на Общем собрании учредителей;

7. Организует работу по приему обучающихся в соответствии с Правилами приема.

Структурные подразделения по направлениям деятельности в Филиале отсутствуют.

Оперативное руководство обеспечивается посредством издания директором приказов и распоряжений, а также совещаний при директоре. Специалисты курируют образовательную и воспитательную составляющую. Внутреннее управление деятельностью регламентируется разработанными локальными нормативными актами.

Система управления Филиалом реализуется через планирование работы, четкое распределение должностных обязанностей между сотрудниками, планирование, контроль и регулирование образовательного процесса. Оптимизирована система полномочий и ответственности на разных уровнях управления Филиалом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления колледжем и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в колледже созданы Студенческий совет и Совет родителей, которые действуют в соответствии с положениями, утвержденными директором колледжа.

В компетенцию Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входит: реализация прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в общественном управлении колледжа; содействие укреплению общественной значимости педагогических работников колледжа в глазах родительской общественности; рассмотрение локальных нормативных актов колледжа, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников колледжа; развитие социального партнерства колледжа с предприятиями и организациями в целях совершенствования учебно-материальной базы колледжа и трудоустройства выпускников; пропаганда здорового образа жизни, содействие развитию в колледже физической культуры и спорта, технического творчества и художественной самодеятельности обучающихся. Срок полномочий Совета родителей – 1 год. Он действует на основании положения «О Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся АНПОО «РЭПК» и Устава Колледжа.

Студенческий совет к компетенции, которого относится: формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; обеспечение реализации прав на участие в управлении учебно-воспитательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности обучающихся Колледжа, развития их социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив; формирование у обучающихся умений и навыков оценки качества учебно-воспитательного процесса и самоуправления. Студенческий совет действует на основании положения «О Студенческом совете АНПОО «РЭПК».

Основные направления работы сотрудников и преподавателей регламентируются соответствующими должностными инструкциями. На сайте Филиала представлены локальные акты, регулирующие различные направления его деятельности.

В 2018 году была разработана и утверждена Программа развития (модернизации) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и филиалов на 2018-2023 гг. (приказ от 03.09.2018 № 21-О «Об утверждении программы развития (модернизации) АНПОО "Региональный экономико-правовой колледж" и филиалов на 2018-2023 гг.»), целями которой являются:

1. Организация эффективной деятельности Колледжа (Филиалов), обеспечивающей подготовку высококвалифицированных кадров в соответствии с требованиями развития экономики региона и потребностями общества;

2. Создание условий для развития потенциала педагогических кадров, повышение квалификации;

3. Создание условий для развития профессионально значимых, гражданских и нравственных качеств обучающихся.

Вывод. Управление Филиалом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Система управления Филиалом позволяет обеспечить выполнение поставленных задач по организации и ведению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и эффективное развитие деятельности Филиала в будущем. Показателями результативности данной системы являются повышение качества образования, готовность педагогического коллектива к инновационной деятельности.

Сложившаяся система управления в Филиале обеспечивает эффективное взаимодействие всех сотрудников и в целом положительно влияет на поддержание в Филиале благоприятного климата, делового и творческого сотрудничества.

Информация о системе управления в полном объеме представлена на сайте Филиала.

3. Оценка образовательной деятельности

Предметом деятельности Филиала является оказание услуг в сфере образования.

Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по:

1. Образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, в том числе с иностранными гражданами, инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2. Основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Филиала с момента получения соответствующей лицензии.

Филиал в 2021 году реализовывал образовательные программы среднего профессионального образования.

В Филиале образовательная деятельность осуществляется на русском языке, который является государственным языком Российской Федерации.

Обучение в Филиале осуществляется в очной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательные программы реализуются Филиалом самостоятельно. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Филиалом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа о приеме лица на обучение в Филиал или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации и заключение договора об образовании.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа.

Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ведется без вступительных испытаний на

основе документа об образовании установленного образца не ниже основного общего образования.

Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования, определяется до начала приемной кампании и утверждается приказом директора Колледжа.

Обучение в Филиале осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В связи с наличием свободных мест в 2021 году в Филиале на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» был продлен срок приема заявлений до 01.12.2021.

Количество обучающихся, принятых на очную форму обучения в 2021 году, составило 48 человек, на заочную – 16 человека.

Информация о формах обучения, нормативном сроке обучения, уровне образования, коде и наименовании специальности приведена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Образовательная программа	Уровень образования	Нормативный срок обучения		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
№ п/п	Образовательная программа	Уровень образования	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). На базе основного общего образования	Среднее профессиональное образование	2 года 10 месяцев	-	3 года 10 месяцев
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). На базе среднего общего образования	Среднее профессиональное образование	1 год 10 месяцев	-	2 года 10 месяцев
3	40.02.01 Право и организация социального обеспечения На базе основного общего образования	Среднее профессиональное образование	2 года 10 месяцев	-	3 года 10 месяцев
4	40.02.01 Право и организация социального обеспечения На базе среднего общего образования	Среднее профессиональное образование	1 год 10 месяцев	-	2 года 10 месяцев

В 2021 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в Филиале осуществлялась подготовка специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам по очной и заочной формам обучения по следующим специальностям:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в Филиале в соответствии с ФГОС СПО.

Контингент обучающихся Филиала по состоянию на январь 2021 года составлял по очной форме обучения – 125 человек, по заочной форме обучения – 98 человек.

Контингент обучающихся Филиала по состоянию на декабрь 2021 года составлял по очной форме обучения – 122 человек, по заочной форме обучения – 94 человек.

Среднегодовая численность обучающихся за 2021 год – 199,9.

В Филиале системно ведется учет контингента (ежемесячно на первое число месяца). При движении контингента изменения обсуждаются на административном совещании при директоре.

Анализ контингента обучающихся показывает, что наибольшее количество студентов обучается по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Неотъемлемой частью образовательного процесса в Филиале является воспитательная работа, которая направлена на:

1. Создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития обучающихся Филиала.

2. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, стремления к сохранению (увеличению) нравственных и культурных ценностей, здорового образа жизни, положительного отношения к труду, нетерпимости к антиобщественным проявлениям.

Основные направления воспитательной работы в Филиале:

1. Гражданско-патриотическое.

2. Спортивное и здоровьесберегающее.

3. Культурно-творческое.

4. Самоуправление обучающихся.

5. Центр поддержки добровольчества (волонтерства).

Ежегодно разрабатывается и утверждается план воспитательной работы на текущий учебный год, предусматривающий перечень мероприятий с указанием сроков проведения и лиц, ответственных за их исполнение.

Воспитательная работа в 2021 году была организована как во время аудиторных занятий, так и во внеучебное время обучающихся.

Воспитательная деятельность Филиала включает как традиционные мероприятия, так и мероприятия, посвященные памятным датам и событиям международного, российского и регионального значения.

В Филиале сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов.

Данная работа ведется в течение всего учебного года путем сотрудничества с общеобразовательными организациями, предприятиями и другими профессиональными образовательными организациями, средствами массовой информации.

Направления профориентационной работы:

1. Размещение информационных материалов на сайте Филиала, информационных стендах Филиала и общеобразовательных организаций.

2. Проведение Дня открытых дверей.

3. Подготовка и размещение рекламных материалов в средствах массовой информации.

4. Организация и проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.

5. Посещение родительских собраний, проводимых в общеобразовательных организациях с родителями выпускников.

6. Заключение договоров и налаживание долгосрочного сотрудничества с общеобразовательными организациями.

С целью эффективного проведения профориентационной работы на каждый учебный год разрабатывается план профориентационной работы по набору обучающихся с указанием направлений деятельности (конкретных мероприятий), сроков проведения и ответственных лиц за их исполнение.

Вывод. Образовательная деятельность по подготовке специалистов среднего звена в Филиале полностью соответствует лицензионным требованиям, объем подготовки осуществляется в соответствии с законодательством РФ и потребностями рынка труда.

4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса

Подготовка специалистов в Филиале осуществляется на основании разработанных в соответствии с ФГОС СПО, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, потребностей регионального рынка труда, отраслевых требований, а также уровня базового образования обучающихся образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по соответствующим специальностям.

Образовательная программа включает в себя:

1. Общие положения.

2. Характеристику профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППСЗ.

3. Условия реализации ППСЗ.

4. Рабочую программу воспитания.

5. Методическую документацию, определяющую содержание и организацию образовательного процесса.

6. Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей, программам практик.

Методической документацией, определяющей содержание и организацию образовательного процесса, является:

1. Учебный план.

2. Календарный учебный график.

3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4. Оценочные и методические материалы.

5. Иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Образовательная деятельность осуществляется в Филиале в соответствии с утвержденными директором учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

Колледж обеспечивает Филиал учебными планами, календарным графиком учебного процесса, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

Учебные планы в Колледже разрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС СПО и определяют качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности:

1. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

2. Объем работы обучающихся по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

3. Формы промежуточной аттестации для каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

Структура образовательной программы включает:

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, включающий соответствующие дисциплины.

2. Математический и общий естественнонаучный учебные циклы, которые состоят из соответствующих дисциплин.

3. Профессиональный учебный цикл, который составляют общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

В структуру ППССЗ входят разделы:

1. Учебная практика.
2. Производственная практика (по профилю специальности).
3. Производственная практика (преддипломная).
4. Промежуточная аттестация.
5. Итоговая аттестация.

Структура образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования помимо вышеуказанных разделов включает раздел общеобразовательной подготовки, содержащий базовые и профильные дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы в части состава учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Учебные планы по всем специальностям были актуализированы с учетом запросов работодателей и соответствуют ФГОС СПО.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяют содержание и организацию учебного процесса, содержат все необходимые элементы: общую характеристику рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Рабочие программы разрабатываются преподавателями Колледжа, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры и утверждаются директором Колледжа. Рабочие программы имеются в наличии по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в полном объеме, соответствуют ФГОС СПО. На должном уровне находятся информационное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.

Основой организации учебного процесса в Филиале является системный подход, предполагающий последовательное изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоение всех видов практик, взаимосогласованность содержания курсов обучения, их преемственность.

При осуществлении образовательной деятельности Филиал обеспечивает:

1. Проведение учебных занятий в различных формах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
2. Проведение практик.

3. Проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

Учебный процесс в Филиале организован в соответствии с принципами:

1. Распределение обучающихся по учебным группам.
2. Учебные занятия проводятся строго по утвержденному директором Колледжа расписанию.

3. В расписании учебных занятий указываются полное название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом, аудитории, в которых проводятся занятия, а также фамилии преподавателей.

4. Организация образовательного процесса по реализации требований ФГОС СПО осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком по специальностям.

5. Обучающиеся Филиала обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией.

6. Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам успеваемости, посещаемости и др.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретной специальности. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объём обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Режим работы Филиала – шестидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут. Одно занятие включает в себя два академических часа с перерывом между ними 5 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. В зависимости от расписания учебных занятий устанавливается перерыв для приема пищи продолжительностью 20 минут.

По образовательным программам проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

1. Практические занятия, лабораторные занятия, семинар, лекция и иные аналогичные занятия.

2. Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

3. Самостоятельная работа обучающихся.

Филиал может проводить учебные занятия иных видов.

Для проведения учебных занятий формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек. Практические занятия проводятся для одной учебной группы. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебные группы разделяются на подгруппы. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки.

Филиал предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Таким образом, наряду с традиционными видами занятий в Филиале ведется интенсивная работа по внедрению современных форм организации учебных занятий на основе передовых образовательных технологий.

Активные формы организации деятельности обучающихся используются и в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, что обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аудиторные занятия сопровождаются различными видами самостоятельной работы с учетом специфики реализуемых специальностей. Имеются методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

Помимо обязательных учебных занятий, самостоятельной работы в Филиале проводятся консультации. Ведется системный учет проведенных консультаций в соответствующем журнале.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ осуществляется Филиалом исходя из требований ФГОС СПО, необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

В Филиале обучающиеся проходят следующие виды практик:

1. Учебную практику.
2. Производственную практику (по профилю специальности).
3. Производственную практику (преддипломную).

Целями практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующей специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

1. Закрепление знаний, полученных при изучении

обще профессиональных дисциплин профессионального цикла и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, формирование первичных практических умений.

2. Ознакомление обучающихся с приемами, операциями и способами выполнения профессиональных функций, характерных для профессиональной деятельности и необходимых для последующего овладения профессиональными компетенциями по избранной специальности.

Учебная практика проводится на базе Филиала. Руководитель учебной практикой назначается распорядительным актом директора Колледжа из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла. Форма проведения учебной практики – концентрированная.

Производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика проводятся преподавателями профессионального цикла в профильных предприятиях и организациях различных форм собственности на основании договоров. Закрепление обучающегося за профильной организацией для прохождения практики осуществляется распорядительным актом Колледжа. Форма проведения данной практики – концентрированная.

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя:

1. Текущий контроль успеваемости.
2. Промежуточную аттестацию обучающихся.
3. Итоговую аттестацию обучающихся.

Требования к форме, периодичности и порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала установлены в положении «О формах периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в АНПОО «РЭПК» и филиалах», утвержденном приказом директора Колледжа от 28.05.2018 № 15-У и обязательном для использования Филиалом. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации, рекомендованную для использования Филиалом.

Требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации закреплены в положении «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «РЭПК» и филиалах, положении «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «РЭПК» и филиалах», утвержденных приказом директора от 01.10.2018 № 5-У.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание

промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Текущий контроль регулярно осуществляется преподавателями на учебных занятиях. Для этих целей создаются фонды оценочных средств по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), включающие тестовые задания, вопросы для устного и письменного опроса, варианты контрольных и самостоятельных работ и т.д. Административный контроль проводится посредством посещения учебных занятий, проверки журналов учета посещаемости и успеваемости учебных занятий.

Промежуточная аттестация включает защиту курсовых работ, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены. По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), выносимым на экзаменационную сессию, преподавателями разрабатываются экзаменационные билеты, которые утверждаются заведующим соответствующей кафедрой Колледжа и охватывают все разделы и темы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Экзаменационные материалы соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки.

Результаты промежуточной аттестации регулярно (2 раза в год) рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией.

Вывод. Содержание образовательных программ по специальностям, а также методическое обеспечение образовательного процесса соответствуют требованиям ФГОС СПО: объем учебной нагрузки соответствует установленным требованиям, рабочие программы обеспечены учебно-методическими материалами.

Преподаватели работают в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами, владеют информационными технологиями обучения и для повышения качества образования используют цифровые образовательные ресурсы, электронные учебно-методические комплексы, тестовый контроль и т.д. Использование указанных образовательных технологий способствует формированию условий для активизации интеллектуального и нравственного развития обучающихся, становлению компетентных специалистов, востребованных на рынке труда.

Результаты оценки знаний обучающихся, методов и технологий обучения позволяют оценить качество подготовки обучающихся Филиала как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее ФГОС СПО по специальностям.

Организация учебного процесса в Филиале соответствует нормативным правовым документам, учебным планам. Условия реализации

образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования.

5. Оценка востребованности выпускников

В 2021 году выпуск обучающихся Колледжа по очной и заочной формам обучения составил 59 человек, из которых 42 человека – по очной форме обучения, 17 человек – по заочной форме обучения.

По состоянию на 2021 год 4 выпускника (7 % от общего количества) фактически трудоустроены, 16 человек (27 % от общего количества) продолжили обучение в АНОО ВО «ВЭПИ», 12 человек (20 % от общего количества) призваны в Вооруженные Силы РФ.

С целью содействия трудоустройству выпускников в 2021 году осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Создание на базе АНПО «РЭПК» Центра содействия трудоустройству выпускников, который предоставляет обучающимся объективную информацию о состоянии рынка труда региона и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях для молодых специалистов, проводит маркетинговые исследования рынка труда, мониторинг востребованности обучающихся Центра и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки, своевременно обновляет информацию на официальном сайте Центра в разделе «Трудоустройство выпускников», аккумулирует данные о вакансиях в регионе по специальностям Колледжа.

2. Информирование обучающихся о состоянии и тенденциях рынка труда, размещение информации на сайте и информационном стенде Филиала.

3. Анкетирование выпускников Филиала на предмет выявления потребности в трудоустройстве.

4. Проведение консультационной работы с обучающимися по вопросам профориентации.

5. Заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями на прохождение производственной практики с последующим возможным трудоустройством выпускников.

6. Участие работодателей в разработке и согласовании образовательных программ, привлечение их к участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

7. Проведение круглых столов и других мероприятий с приглашением представителей работодателей.

6. Оценка внеучебной работы

Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов и проводится с целью формирования у обучающихся гражданской позиции,

сохранения и приумножения нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни.

Основными задачами воспитательной деятельности в Филиале в 2021 году являлись:

1. Реализация мероприятий комплексной системы воспитания.
2. Формирование историко-культурных традиций Филиала.
3. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции.
4. Повышение культурного уровня обучающихся.
5. Воспитание духовно-нравственных качеств и этических, правовых норм поведения.
6. Организация психологической поддержки обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральной, региональной нормативной базой, локальными нормативными актами. Воспитательная работа в Филиале является одним из приоритетных направлений деятельности, основана на единстве учебного и воспитательного процессов и ведется согласно Стратегии молодёжной политики по следующим направлениям:

1. Организационно-методическая и информационная работа.
2. Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание.
3. Гражданско-патриотическое воспитание.
4. Правовое воспитание.
5. Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде.
6. Профессионально-трудовое воспитание.
7. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Информация по основным направлениям воспитательной работы размещалась на сайте Филиала и официальных страницах в социальных сетях.

Организационно-методическая и информационная работа.

С первых дней учебы обучающиеся знакомились с основами организации труда по изучению гуманитарных, общеобразовательных и специальных дисциплин. В Филиале был организован контроль за учебно-воспитательным процессом, самостоятельной работой обучающихся, проводилась текущая аттестация, встречи по курсам, группам с анализом успеваемости и посещаемости занятий.

Кураторы групп познакомили обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, в частности, их правами и обязанностями, способами защиты их прав.

Информационное обеспечение всей воспитательной работы осуществлялось в 2021 году через информационные стенды, органы студенческого самоуправления, структуры внеучебной работы. В течение года ежемесячно обновлялась информация о проводимых мероприятиях. Немаловажным источником донесения информации являются студенческое радио, официальный сайт Филиала, группы в социальных сетях.

Важное значение при составлении плана работы уделялось внедрению новых форм и методов воспитательной работы, духовно-нравственного становления студенческой молодежи, их подготовке к самостоятельной жизни. Фоторепортажи, заметки, зарисовки, интервью о студенческих праздниках, конкурсы, смотры, спортивные состязания, занятия в кружках и секциях по интересам занимают значительное место в системе воспитательной работы.

В 2021 году проведены следующие наиболее значимые мероприятия:

1. Проведение кураторского часа «Конфликты в нашей жизни и способы их преодоления».
2. Проведение кураторского часа «Я среди людей, люди вокруг меня».
3. Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка, принятыми нормами поведения в обществе и контроль их соблюдения.
4. Организация мероприятия «День учителя».
5. Организация и проведение плановых заседаний Студенческого совета.
6. Организация и проведение фото конкурса «Красота моего края».
7. Участие обучающихся в районном фестивале национальных культур «Мы не разные».
8. Участие обучающихся в районном фестивале национальных культур «Мы не разные».
9. Организация и проведение международного Дня Студентов.
10. День дублера в Россошанском муниципальном районе Воронежской области.

Духовно-нравственное воспитание.

Важное место в воспитании будущих специалистов и в становлении личности обучающихся Филиал отводит духовно-нравственному воспитанию, которое способствует приобретению положительных привычек, формированию характера, развитию инициативы и активной жизненной позиции, развитию творческих способностей.

Данное направление работы включает в себя духовное, нравственное, этическое, художественно-эстетическое воспитание. В рамках реализации этого направления в 2021 году в Филиале проводились следующие мероприятия:

1. Фотоконкурс в День российского студенчества (Татьянин день).
2. Мероприятие «23+8».
3. Масленица.
4. Лекционно- агитационная программа по вопросам добровольчества.
5. Игра КВН «Юмор на дистанционном обучении».
6. Проведение кураторского часа «Честь и достоинство».
7. Организация и проведение мероприятия «День Знаний».
8. Участие в организации проведении открытия экопарка «Каялов бор».
9. Организация и проведение мероприятия «Посвящение в студенты».

10. Участие обучающихся в беседе «Нецензурная лексика».
11. Организация и проведение новогоднего мероприятия для студентов.
12. Всероссийская акция «Новогодние окна».
13. Областная благотворительная акция «Рождественское чудо – детям 2021 г.».

Гражданско-патриотическое воспитание.

Реализация основных направлений гражданского и патриотического воспитания, конкретизированных в планах воспитательной работы Филиала, позволяет решать многие проблемы в студенческой среде, а именно:

1. Сохранение и поддержание в надлежащем состоянии памятников истории и культуры Воронежского края и соседних областей, военных мемориалов и захоронений.
2. Позитивное отношение к военной службе.
3. Развитие патриотического воспитания.
4. Широкое использование символов Российского государства, символов области и городов.
5. Внедрение в студенческую среду культурных национальных традиций и норм патриотического поведения.

В Филиале сложилась система патриотического воспитания, работает историко-краеведческий клуб «Танаис», члены которого изучают историю Воронежской области, посещают памятники исторического и духовного наследия Воронежского края, собирают материалы для стендов, записывают воспоминания ветеранов Великой Отечественной Войны, фотографии и интересные публикации, проводят экскурсии для обучающихся и гостей Филиала.

Проведены следующие мероприятия:

1. Проведение кураторского часа «Конституционные права и обязанности граждан».
2. Проведение кураторского часа «Страна, которой я горжусь».
3. Акция «Окна Победы».
4. Организация и проведение акция «Белый цветок».
5. Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны».
6. Урок воспитания личности ответственности, дружбы и взаимовыручки #Герои Народов.
7. Мотивирующий урок #ПисьмоДеду.

Правовое воспитание.

В целях профилактики асоциальных проявлений в поведении обучающихся в 2021 году в Филиале проводили встречи и беседы с инспектором по делам несовершеннолетних, специалистами отдела надзорной деятельности, наркодиспансера и других городских ведомств.

Кураторы групп проводили индивидуальные и групповые беседы в целях профилактики правонарушений среди обучающихся, проведен кураторский час на тему «Знаешь ли ты закон».

по предупреждению асоциального поведения среди обучающихся.

Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде.

Одним из важнейших направлений профилактической работы Филиала является профилактика экстремизма и терроризма среди студенческой молодежи.

Противодействие экстремистской деятельности основывается на следующих принципах:

1. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина.
2. Законность.
3. Приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности.
4. Сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, иными организациями, гражданами в противодействии экстремистской деятельности.
5. Неотвратимость наказания за осуществление экстремистской деятельности.

Эти принципы являются определяющими при выборе средств и методов реагирования на факты и обстоятельства, имеющие признаки экстремизма.

В соответствии с планом работы по профилактике экстремизма и терроризма в 2021 году в Филиале прошли следующие мероприятия:

1. Беседа на тему «Всегда есть выбор».
2. Проведение кураторского часа «Терроризм – зло против человечества».
3. Беседа «Мы против насилия и экстремизма».
4. Беседа «Наша истинная национальность – человек».
5. Проведение кураторского часа «Я будущее страны».
6. Лекция руководителя отдела профилактики наркомании и алкоголизма росошанской епархии В.А, Ильина на тему «Экстремизм. Терроризм. Первичная профилактика употребления психоактивных веществ».
7. Беседа специалиста ПДН, Ю.М. Солнышиной на тему «Опасность информации в сети Интернет» .
8. Линейка памяти «Жертв терроризма».

Профессионально-трудовое воспитание.

Профессионально-трудовое воспитание является одним из самых главных направлений воспитательной работы в Филиале. В традицию вошло проведение мероприятий для первокурсников «Посвящение в профессию», встречи с преподавателями высших категорий с отличниками старших курсов по обмену опытом обучения и активной общественно-полезной работой.

Особая роль в профессионально-трудовом воспитании, а также социальной адаптации первокурсников принадлежит кураторам

студенческих групп и помощникам кураторов (обучающиеся старших курсов). В процессе проведения различных мероприятий, личного общения, анкетирования, кураторами выявляются творческие, организаторские способности обучающихся. В зависимости от наклонностей и желания обучающиеся вовлекаются в деятельность различных студий, кружков, секций, где каждому из них предоставляется возможность реализовать и развить свои способности.

В конце 2021 года был реализован цикл онлайн-уроков по финансовой грамотности. Организована встреча с ГК «ЭФКО» по вопросам трудоустройства. Проведены: научно-практическая межвузовская студенческая конференция «Актуальные проблемы юридических, экономических и социально-гуманитарных наук»; всероссийская олимпиада по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Культура здорового образа жизни является неотъемлемым качеством общественно-значимой личности. Формирование этой культуры понимается как направленная деятельность коллектива Филиала на создание в нем социально-адаптированной системы, содействующей гармоничному духовному и физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья, совершенствованию их физической активности, ориентированной на будущую профессиональную деятельность.

Основные задачи деятельности по формированию культуры здорового образа жизни – взаимодействие учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, осознанной потребности в физическом совершенствовании, удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физкультурой и спортом.

По результатам 2021 учебного года были проведены следующие мероприятия:

1. Практическое занятие «Понятие первой помощи. Первая помощь при обмороке, остановке сердца и клинической смерти. Отработка алгоритма оказания первой помощи при клинической смерти. Изучение и освоение основных способов реанимации и искусственного дыхания».
2. Проведение кураторского часа «Наркомания – путь в никуда».
3. Профилактическая беседа «Туберкулез в геометрической прогрессии. Профилактика туберкулеза».
4. Проведение кураторского часа «Последствия употребления курительных смесей».
5. Профилактическая беседа с медицинским работником «Венерические заболевания и ЗППП».
6. Акция «Обменяй сигаретку на конфетку».
7. Беседа «Упражнение для глаз при работе на компьютере».
8. Беседа «Профилактика новой коронавирусной инфекции. Вакцинация против КОВИД-19».
9. Конкурс плакатов «COVID-19».

Все мероприятия, проводимые в течение учебного года, анализируются путем анкетирования и опроса обучающихся, а также обсуждаются на заседаниях Студенческого совета.

7. Оценка качества кадрового обеспечения

Качество подготовки специалистов обеспечивается кадровым составом. Филиал укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом.

Реализация ППССЗ по специальностям обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Учитывается квалификационная категория преподавателей. Предельная педагогическая нагрузка преподавателей не превышает установленной нормы.

Преподавание всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью обеспечено в кадровом отношении штатными преподавателями, а также привлекаемыми, по мере необходимости, совместителями.

В 2021 году реализация ППССЗ осуществлялась 19 педагогическими работниками.

Необходимым условием обеспечения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических работников. В Филиале сложилась система работы по повышению общей педагогической культуры, методического мастерства, профессиональных знаний всех категорий работников, которая организуется на основе перспективного и текущего (ежегодного) планирования.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в течение последних 3 лет. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с Перспективным планом повышения квалификации педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в АНПО «Региональный экономико-правовой колледж» на 2018 - 2022 гг., утвержденным приказом директора от 28.11.2017 № 14-У.

Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за последние три года, составляет 19 человек (100% от численного состава).

Вывод. Кадровое обеспечение в Филиале (преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал) соответствует предъявляемым требованиям.

Образование преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой в Филиале по всем блокам дисциплин, и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности.

Качественное кадровое обеспечение образовательного процесса, владение педагогов профессиональными компетенциями имеют определяющее значение в подготовке будущих специалистов.

Повышение квалификации преподавателей и сотрудников Филиала осуществляется в соответствии с планом.

8. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Неотъемлемой частью учебного процесса является его методическое обеспечение. В методической работе Филиала можно выделить несколько направлений:

1. Обновление методического оснащения учебных кабинетов.
2. Создание информационных методических материалов для работы преподавателей, сотрудников и обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение направлено на предоставление широкого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией образовательных программ, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотека Филиала является составной частью библиотеки Колледжа, функционирует и развивается в соответствии с его целями и задачами, содействует достижению высокого качества обучения путём формирования, систематизации, организации фондов и предоставления доступа к ним педагогических работников, преподавателей, обучающихся и сотрудников Филиала.

Все ресурсы библиотеки ориентированы на обеспечение учебно-воспитательного процесса по основным направлениям деятельности Филиала в области права и экономики. Основной контингент читателей составляют обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и преподавательский состав Филиала.

Библиотека осуществляет библиотечно-библиографическую поддержку учебной, образовательной, воспитательной деятельности Филиала через систему каталогов и картотек.

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в Филиале на основании:

1. Договор от 01 сентября 2021 № 03-09/21 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной система «Айбукс.ру/ibooks.ru».

2. Договор от 25 марта 2021 № 7785/21 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭР ЦОС «PROФобразование» (неисключительная лицензия) с ООО «Профобразование».

3. Договор от 19.04.2021 № 4575 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

4. Договор о сотрудничестве от 09.01.2018 с АНОО ВО «ВЭПИ».

Пользователям библиотеки Филиала предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам и другим базам данных. В библиотеке имеется своя Электронно-библиотечная система, где собираются учебно-методические пособия преподавателей и вспомогательные учебные материалы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотека Филиала располагает всеми необходимыми ресурсами для обеспечения учебного процесса. Фонд библиотеки представлен следующими видами носителей информации: книг, периодических изданий, аудиокассет, CD-дисков.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Объем библиотечного фонда составляет 7466 экземпляра, из них 1775 – печатных, 5691 – электронных. За отчетный год обучающимся выдано 1987 экземпляра.

Библиотечный фонд, помимо учебной и учебно-методической литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Число посадочных мест для пользователей библиотеки составляет 20 мест, все оснащены персональными компьютерами с доступом к Интернету.

В Филиале имеется доступ к полнотекстовым электронным ресурсам библиотеки, в частности:

1. Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.д.
2. Электронные справочно-правовые системы (Консультант-Плюс, Гарант).
3. Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты программ по специальностям (1С: Бухгалтерия).

Филиал предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют право на использование электронных версий материалов для инвалидов в ЭР ЦОС «PROFобразование», ЭБС «Юрайт».

Вывод. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в Филиале находится на должном уровне.

Библиотечный фонд обеспечивает выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. Библиотечно-информационное обеспечение можно признать достаточным.

9. Оценка материально-технической базы

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, правилам охраны труда.

Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий, для осуществления образовательной деятельности в Филиале представлена в таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь, кв.м.
1	2	3
Учебный корпус	396650, Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	899
Учебный корпус	396650, Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 73	341
Открытый стадион	396650, Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, ул. Дзержинского, д. 66-Б	10 936

Площадь зданий (помещений) Филиала по целям использования указана в таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование показателей	Площадь, кв.м.
1	2
Учебная	1039
Из нее площадь крытых спортивных сооружений	250
Учебно-вспомогательная	62
Подсобная	139
Из нее площадь пунктов общественного питания	51

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов предоставлены в таблице № 3.

Таблица № 3

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 16 «Финансов, денежного обращения и кредитов»; «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»; «Теории бухгалтерского учета»; «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»; «Статистики»	Мебель ученическая; доска; трибуна для выступлений; шкаф для книг; портреты ученых; стенды: «История бухгалтерии», «Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию»
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 17 «Иностранного языка»	Мебель ученическая; рабочее место преподавателя; доска, информационный стенд, тумба для хранения учебных пособий, словарей
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 27 «Профессиональных дисциплин»	Ультрафиолетовый осветитель ОЛД-41; микроскоп МБС-10; установка С-64 «Ель»; видеоманитофон; телевизор; набор дактилоскопических порошков; унифицированный чемодан для осмотра места происшествия; Шкафы с криминалистическими экспонатами; тематические стенды: «Криминалистическая техника»,

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
		«Юридическая психология»; компьютеры; ученические столы и стулья; доска
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 28 «Экономической теории»; «Менеджмента»; «Экономики организации»; «Менеджмента и экономики организации»	Мебель ученическая; доска; информационные стенды «Человек и его потребности», «Мир экономики», «Новости экономики», «Экономические школы экономической науки»
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 30 «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»; «Трудового права»; «Права социального обеспечения»	Мебель ученическая; доска; трибуна для выступлений; заградительная решетка для подсудимого; государственная символика: флаг, герб, шкаф для книг, стенды: «Уголовное судопроизводство с участием коллегии присяжных заседателей», информационный стенд
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 18 «Иностранного языка»	Лингафонное оборудование; специализированные столы; стулья; доска, стенд
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 31 «Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда»	Мебель ученическая; доска; тумбочка; носилки; стенды: «Умей действовать при пожаре», «Первичные средства пожаротушения», «Терроризм угроза обществу», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Охрана труда»; противогазы ГП -7; аптечка индивидуальная «АИ-1»; индивидуальный противохимический пакет (ИПП); индивидуальный перевязочный пакет; жгут кровоостанавливающий эластичный; комплект шин складных средний; носилки
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 33 «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Учебная бухгалтерия»	Рабочее место преподавателя; компьютерные столы; книжный шкаф; мебель ученическая; доска, стенд «Personal computer»; системный блок; монитор
396650, Воронежская область, г. Россошь,	Кабинет № 34 «Информатики»	Рабочее место преподавателя; мебель ученическая; компьютерные столы, доска,

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
ул. Пролетарская, д. 84		информационный стенд; системный блок; монитор; шкаф для оборудования
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 35 «Математики»; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»	Рабочее место преподавателя; мебель ученическая; компьютерные столы; витрина с экспонатами (комплектующие компьютера); доска; тематический стенд «Виды систем»
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет №. 37 «Документационного обеспечения управления»	Мебель ученическая; доска; тумбочка; шкаф для книг; манекен таможенника; стенды: «Таможенное дело», «Управление на предприятии», «Документационное обеспечение управления»
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 38 «Теории государства и права»; «Конституционного и административного права»	Мебель ученическая; доска; шкаф для книг; герб г. Россошь, герб Россошанского района, государственный герб РФ, портрет В.В. Путина, стенды: «Гимн РФ», «Конституционное право России»
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 39 «Социально-экономических дисциплин»; «Истории»; «Основ философии»	Мебель ученическая; рабочее место преподавателя; доска; мультимедиа проигрыватель; экран; тематические стенды «Бессмертный подвиг народа», «История, события, факты», «Информация»; фото известных людей, трибуна для выступлений
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 40 «Основ экологического права»; «Естествознания»	Мебель ученическая; доска; трибуна для выступлений; настенные карты: Россия и сопредельные государства; карта мира; картины
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет №. 41 «Русского языка и литературы»	Мебель ученическая; рабочее место преподавателя; трибуна; доска; портреты писателей, стенд «Язык-наследие предков»
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 42 «Актный зал»	Сцена; стулья для зрителей, синтезатор, акустические колонки, компьютер, монитор, микшерный пуль

Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий представлены в таблице № 4.

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 33 «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Учебная бухгалтерия»	Рабочее место преподавателя; компьютерные столы; книжный шкаф; мебель ученическая; доска, стенд «Personal computer»; системный блок; монитор
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 1 «Спортивный зал»	Мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи футбольные; секундомер; скакалки; обручи; сетки для волейбола и бадминтона; насос; скамейка гимнастическая; мячи гимнастические; мячи для настольного тенниса; гантели; коврик туристический, скамьи для пресса; сетка для настольного тенниса; турник-брусья к шведской стенке, гири, гранаты для метания; маты гимнастические; стойки для прыжков в высоту с планкой, груша боксерская, шахматы, степы
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 17 «Иностранного языка»	Мебель ученическая; рабочее место преподавателя; доска, информационный стенд, тумба для хранения учебных пособий, словарей;
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 18 «Иностранного языка»	Лингафонное оборудование; специализированные столы; стулья; доска, стенд
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 34 «Информатики»	Рабочее место преподавателя; мебель ученическая; компьютерные столы, доска, информационный стенд системный Блок Intel(R) Core(TM) i3-2120 3.30GHz / MB American Megatrends ОЗУ 2,00 Gb / HDD 500 Gb / Win7; Монитор LG Flatron W2043S, шкаф для оборудования
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 35 «Математики»; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Технических	Рабочее место преподавателя; мебель ученическая; компьютерные столы; витрина с экспонатами (комплектующие компьютера); доска;

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
	средств обучения»	тематический стенд «Виды систем» шкаф для оборудования; системный Блок Intel(R) Core(TM) i3-2120, Монитор LG Flatron L1718S.
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 41 «Русского языка и литературы»	Мебель ученическая; рабочее место преподавателя; трибуна; доска; портреты писателей, стенд «Язык-наследие предков»
396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 84	Кабинет № 44 «Стрелковый тир»	Электронный лазерный стрелковый тренажер в составе: программное обеспечение лазерного тренажера Tir-Centre LG СТАРТ; USB ключ защиты программы Tir-Centre LG СТАРТ; камера TCLG USB СТАРТ; пистолет ПМ (лазерный) красный луч СТАРТ +; винтовка МР (лазерная) красный луч СТАРТ+; мультимедийный проектор; экран; персональный компьютер.
396655, г. Россошь, ул. Дзержинского, 66-б	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Беговые дорожки; футбольное поле; ворота футбольные; яма для прыжков в высоту и длину; турники.

Сведения о наличии у Филиала библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся представлены в таблице № 5.

Таблица № 5

Параметр	Библиотек а	Открытый стадион широкого профиля с элементами и полосы препятствий	Буфет-раздаточная	Медицинский пункт	Спортивный зал	Тренажерный зал
1	2	3	4	5	6	7
Адрес местонахождения	396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарс	396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Дзержинского, д. 66-б	396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарс	396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарс	396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарс	396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарс

	кая, д. 84		кая, д. 84	кая, д. 84	кая, д. 84	кая, д. 84
Площадь, кв.м.	43,4	10 935,6	50,7	71,6	229,7	20,2
Количество мест	20	-	25	-	-	-

В учебном процессе Филиала задействовано следующее компьютерное и специализированное оборудование:

1. Компьютерные классы и учебные серверы;
2. Комплекты презентационного оборудования;
3. Стационарные и мобильные интерактивные комплекты;
4. Виртуальные серверы для студенческих лабораторных задач;
5. Выделенные серверы для студенческих экспериментов;
6. Лаборатория для проведения учебной, производственной и преддипломной практик, оснащенная всем современным оборудованием и инструментарием.

Филиал полностью укомплектован необходимой для качественной подготовки обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, вычислительной и специализированной техникой, все компьютерные классы подключены к сети Интернет по безлимитной схеме на скорости до 100 Мбит/с, действует беспроводное WiFi-подключение, защищенное паролем от несанкционированного подключения. Доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft, фирмы 1С и др.

Обучающиеся имеют свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам. Учебные лаборатории предоставляют возможность проведения видеоконференций с другими образовательными организациями и работодателями для передачи опыта ведущих специалистов. Аудитории оснащены мультимедийными проекторами, аудио-системой.

Все компьютеры ежегодно модернизируются, типовая конфигурация: Intel Core i3 / 4096 Мб / 500 Гб / 512 Мб.

На конец отчетного 2021 года в Филиале имелось 32 персональных компьютеров, имеющих доступ к Интернету, 1 мультимедийный проектор, 1 принтер, 1 сканер, 1 многофункциональное устройство (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования), 1 ксерокс.

Системы водоснабжения, канализации, отопления находятся в рабочем состоянии.

Особое место в создании безопасных условий занимают вопросы антитеррористической защищенности и пожарной безопасности:

1. Организован и обеспечивается пропускной режим через турникеты по электронным пропускам;
2. Установлен арочный металлодетектор рамочного типа для выявления металлических предметов;

3. Организован и обеспечивается внутриобъектовый режим;
4. Установлена система видеонаблюдения и пожарная сигнализация в помещениях, учебных аудиториях, на территории Филиала;
5. Функционирует система оповещения и управления эвакуацией.

Сведения об обеспеченности материально-технических условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Филиале созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Учебный корпус Филиала оснащен откидными, стационарными пандусами с поручнями, предназначенными для передвижения инвалидов в креслах-колясках, которые позволяют обеспечить беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебный корпус Филиала, в том числе приемное отделение.

Все аудитории и помещения оборудованы в соответствии с нормативными требованиями для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, расширенные дверные проемы, позволяющие обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения. Имеется адаптированное для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов туалетное помещение, которое оборудовано в соответствии с нормативными требованиями. Также имеется адаптированная комната отдыха, место для приема пищи для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

На официальном сайте Филиала имеются технические возможности для просмотра всей информации официального сайта Филиала, в том числе раздела «Абитуриенту», для слабовидящих.

Для осуществления образовательного процесса инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в наличии специальные технические средства приема-передачи учебной информации (звукоусиливающая аппаратура) в доступных формах с использованием мультимедийного оборудования. На учебных компьютерах установлена операционная система, позволяющая использование специальных возможностей: для оптимизации изображения на экране (использование различных высококонтрастных схем); увеличения размера текста и других элементов экрана и т.д.

Вывод. Имеющаяся в Филиале материально-техническая база соответствует требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям, отвечает современным требованиям обеспечения учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО и полноценному функционированию жизнедеятельности Филиала, постоянно обновляется и совершенствуется.

Количество и назначение используемых для реализации ППССЗ кабинетов, лабораторий и других помещений соответствует перечням, установленным соответствующими ФГОС СПО.

10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Основной задачей Филиала является подготовка специалистов среднего звена, востребованных на рынке труда. Для контроля реализации данной задачи в Филиале функционирует внутренняя система оценки качества образования (мониторинг качества образования).

Мониторинг качества образования в Филиале осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество образовательных результатов (результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся, достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов и т.д.).

2. Качество организации образовательного процесса (соответствие образовательных программ требованиям ФГОС СПО, качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися, внеурочной (воспитательной) деятельности и т.д.).

3. Качество условий реализации образовательных программ (материально-техническое, кадровое, библиотечное и информационное обеспечение, учебно-методическое обеспечение, организация практики, санитарно-гигиенические условия, медицинское сопровождение и питание; нормативно-правовое обеспечение).

Оценка качества образования в Филиале осуществляется на основании разработанных локальных нормативных актов.

Ежегодно директором Филиала разрабатывается план проведения внутренней оценки качества образования на текущий учебный год, который обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

Результаты проведенного мониторинга систематизируются, обобщаются и представляются директору Колледжа, обсуждаются на заседании Педагогического совета. По результатам проведенного мониторинга разрабатываются рекомендации, и принимаются решения по повышению качества образовательного процесса, вносятся коррективы в организацию учебно-воспитательного процесса.

Вывод. Функционирование внутренней оценки качества образования в Филиале способствует получению объективной информации о состоянии образовательного процесса в Филиале, установлению степени соответствия достигнутых показателей предъявляемым требованиям.

Анализ показателей деятельности Филиала

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0
1.1.1	по очной форме обучения	человек	0
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	217
1.2.1	по очной форме обучения	человек	127
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	90
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	48
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	40/ 68
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	0 / 0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	19/ 83
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	19/ 100
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0 / 0
1.11.1	Высшая	человек/%	0 / 0
1.11.2	Первая	человек/%	0/ 0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	19 / 100
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0 / 0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	человек	476
	<i>Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Региональный экономико-правовой колледж" в г. Старый Оскол</i>		91
	<i>Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Региональный экономико-правовой колледж" в г. Нововоронеж</i>		59
	<i>Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Региональный экономико-правовой колледж" в г. Россошь</i>		217
	<i>Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Региональный экономико-правовой колледж" в г. Лиски</i>		109

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
2	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	4589,8
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	626,2
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	623,7
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	100,4
3	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	8,3
16,6	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,143
0,147	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0 / 0
0 / 0	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями		
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	19 /100

Заключение

Проведенное самообследование Филиала позволило прийти к выводу о том, что его потенциал по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов, а именно:

1. Филиал имеет в наличии все необходимые нормативно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Структура и система управления Филиалом, определенная Уставом, соответствует требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, определенным законодательством РФ в области образования, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечивать организацию и ведение учебной и методической работы, воспитательного процесса.

3. Структура и содержание подготовки обучающихся, определенное в комплексе учебно-методической документации (образовательных программах, учебных планах, рабочих программах, учебно-методических комплексах и т.п.) соответствует требованиям ФГОС СПО.

4. Организация учебного процесса в Филиале обеспечивает необходимые условия для реализации образовательных программ согласно требованиям ФГОС СПО.

5. Преподавательский состав обеспечивает высокий уровень подготовки обучающихся. Преподаватели систематически проходят повышение квалификации по соответствующим направлениям.

6. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Библиотечный фонд Филиала укомплектован современной учебной и учебно-методической литературой. Филиал располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет.

7. В Филиале создана система внеучебной работы, целью которой является воспитание патриотизма, повышение уровня нравственности, общей и физической культуры, формирование целостной личности.

8. Материально-техническая база, финансовое обеспечение Филиала являются достаточными для подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки обучающихся рекомендуется:

1. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Филиала, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с

применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий.

2. Продолжить работу по организации мониторинга в рамках управления качеством образования, совершенствуя систему оценки качества подготовки обучающихся и профессионального уровня преподавателей.

3. Расширить круг социальных партнеров с целью привлечения их к организации и обеспечению учебного процесса и трудоустройства выпускников.

4. Совершенствовать в последующем материально-техническую базу Филиала, профориентационную работу, в том числе с использованием инновационных технологий, продолжить комплектование библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Директор АНПОО «РЭПК»

Ю.Л. Чернусских