



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)



Ю.Д. Чернусских
20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности /
Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

(шифр и наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2021

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общих дисциплин среднего профессионального образования.

Протокол №4 от 18.12.2020г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

В.А. Семилетова
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

С.Г.Колесникова

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности /
Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих учебных курсов, как «ПД.03 Информатика» и «ПД.02 Математика».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	34
в том числе:	
<i>лабораторные занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала, рекомендованных источников и литературы, подготовка к лабораторным занятиям</i>	4
<i>выполнение доклада и реферата</i>	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	12
в том числе:	
<i>лабораторные занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к лабораторным занятиям</i>	9
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	9
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	10
Промежуточная аттестация в форме защиты домашней контрольной работы и зачета	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные и телекоммуникационные технологии		
Тема 1.1. Телекоммуникационные технологии в организации профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
	Состав, функции телекоммуникационных технологий, их использование в профессиональной деятельности. Возможности сетевых технологий работы с информацией.		
	Лабораторные занятия 1. Телекоммуникационные технологии: понятие, структура, функции. Использование компьютерных и телекоммуникационных средств в работе бухгалтера. 2. Сетевые технологии работы с информацией. Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Автоматизированное рабочее место бухгалтера»	1	
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
	Понятие информационных систем и информационных технологий. Состав, функции информационных технологий, возможность их использования в профессиональной деятельности.		
	Лабораторные занятия 1. Информационные технологии: понятие, состав, функции, использование в профессиональной деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему: «Информационные системы: понятие, классификация, структура, назначение»	1	
Тема 1.3. Системы автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
	История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	бухгалтерского программного обеспечения. Методика работы с бухгалтерской программой. Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие». Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия».		
	Лабораторные занятия 1. Настройка программы 1С: Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии. Создание сведений об организации 2. Заполнение справочников в программе. Формирование аналитического учета	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий. Подготовка к практической работе. Подготовка сообщения на тему: «Российские программы бухгалтерского учета»	1	
Тема 1.4. Сетевые технологии работы с информацией	Содержание учебного материала	4	
	Типы и свойства информационных сетей. Методы работы в информационных сетях.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9
	Лабораторные занятия 1. Поиск заданной информации в глобальной сети и передача ее по локальной сети. 2. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Организация работы с электронной почтой.	4	
Раздел 2.	Программное обеспечение в работе бухгалтера		
Тема 2.1. Программное обеспечение в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9
	Программное обеспечение в работе бухгалтера: виды, назначение.		
	Лабораторные занятия 1. Системное и сервисное программное обеспечение 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности	4	
Тема 2.2. Методы работы в прикладных программах	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9
	Инструменты работы в прикладных программах. Виды изменения параметров страницы. Виды инструментов для форматирования текста. Алгоритм вставки графических объектов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Лабораторные занятия 1. Инструменты работы в прикладных программах 2. Обработка и хранение информации прикладных системах	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Методы информационных технологий в системе работы организации».	1	
Тема 2.3. Теоретические основы, виды и структура баз данных	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
	Обзор основных редакторов баз данных. Основные объекты баз данных. Типы объектов баз данных. Действие инструмента мастера создания базы данных.		
	Лабораторные занятия 1. Структура баз данных 2. Создание базы данных	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение баз данных для хранения и обмена информации в профессиональной деятельности».	1	
Тема 2.4. Информационные справочно-правовые системы	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
	Обзор основных справочно-правовых систем. Характеристика интерфейса справочно-правовых систем. Методы работы в справочно-правовых системах. Алгоритм поиска заданной информации в справочно-правовых системах.		
	Лабораторные занятия 1. «Интерфейс справочно-правовых систем». 2. «Методы работы в справочно-правовых системах».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Применение методов коммуникационных и телекоммуникационных технологий в организации».	1	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
	Всего:	40	

2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные и телекоммуникационные технологии		
Тема 1.1. Телекоммуникационные технологии в организации профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Состав, функции телекоммуникационных технологий, их использование в профессиональной деятельности. Возможности сетевых технологий работы с информацией.</p> <p>Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Телекоммуникационные технологии: понятие, структура, функции. 2. Использование компьютерных и телекоммуникационных средств в работе бухгалтера. 3. Сетевые технологии работы с информацией. Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 4. Работа с электронной почтой. <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» 	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
		1	
		2	
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие информационных систем и информационных технологий. Состав, функции информационных технологий, возможность их использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии: понятие, состав, функции, использование в профессиональной деятельности. <p>Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему: «Информационные системы: понятие, классификация, структура, назначение»</p>	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
		1	
		2	
Тема 1.3. Системы автоматизации бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <p>История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Методика работы с бухгалтерской программой. Характеристика технологической</p>	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>платформы «1С:Предприятие». Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия».</p> <p>Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка программы 1С: Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии. 2. Создание сведений об организации 3. Заполнение справочников в программе 4. Формирование аналитического учета <p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий. Подготовка к практической работе. Подготовка сообщения на тему: «Российские программы бухгалтерского учета»</p>	1	
Тема 1.4. Сетевые технологии работы с информацией	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Типы и свойства информационных сетей. Методы работы в информационных сетях.</p> <p>Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск заданной информации в глобальной сети и передача ее по локальной сети. 2. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Организация работы с электронной почтой. <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Классификация и применение компьютерных сетей».</p>	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
Раздел 2.	Программное обеспечение в работе бухгалтера		
Тема 2.1. Программное обеспечение в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Программное обеспечение в работе бухгалтера: виды, назначение.</p> <p>Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системное и сервисное программное обеспечение 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Возможности программ анализа финансового состояния предприятия».</p>	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
		1	
		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.2. Методы работы в прикладных программах	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
	Инструменты работы в прикладных программах. Виды изменения параметров страницы. Виды инструментов для форматирования текста. Алгоритм вставки графических объектов.		
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Инструменты работы в прикладных программах 2. Обработка и хранение информации прикладных системах	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Методы информационных технологий в системе работы организации».	2	
Тема 2.3. Теоретические основы, виды и структура баз данных	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
	Обзор основных редакторов баз данных. Основные объекты баз данных. Типы объектов баз данных. Действие инструмента мастера создания базы данных.		
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Структура баз данных 2. Создание базы данных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение баз данных для хранения и обмена информации в профессиональной деятельности».	2	
Тема 2.4. Информационные справочно-правовые системы	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
	Обзор основных справочно-правовых систем. Характеристика интерфейса справочно-правовых систем. Методы работы в справочно-правовых системах. Алгоритм поиска заданной информации в справочно-правовых системах.		
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Интерфейс справочно-правовых систем 2. Методы работы в справочно-правовых системах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение методов коммуникационных и телекоммуникационных технологий в организации».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Промежуточная аттестация	Защита домашней контрольной работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся в форме выполнения домашней контрольной работы	10	
	Зачет	2	
	Всего:	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование компьютерной лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры со стандартным пакетом программ. В компьютерном классе должны быть установлены средства OpenOffice: OpenOffice.org Writer, OpenOffice.org Impress, OpenOffice.org Calc, OpenOffice.org Base, а также любые информационные справочно-правовые системы.

Средства обучения: школьная доска, наглядные пособия (стенд с учебной информацией), комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450952> (электронное издание).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596> (электронное издание).

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452872> (электронное издание).

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов,

В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286> (электронное издание).

4. Информатика. Базовый уровень: учебник для 10 класса/ И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. — 7-е изд., стереотип. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. — 264 с.: ил. — ISBN 978-5-9963-3281-6.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. — 14-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 384 с. — ISBN 978-5-4468-2647-6.

6.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

– Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru;

– Официальный интернет-портал программного обеспечения «Microsoft Office» - <http://www.microsoft.com/ru-ru/>;

– Официальный интернет-портал программного обеспечения «OpenOffice» - <http://www.openoffice.org/ru/>

– Поискковая система нормативных правовых актов «Гарант» – www.garant.ru;

– Поискковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru.

3.2.4. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
технологии поиска информации в сети Интернет	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные понятия автоматизированной обработки информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ;

	оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умение:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
обрабатывать текстовую и табличную информацию	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
использовать деловую графику и мультимедиаинформацию	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
создавать презентации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять антивирусные средства защиты информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания лабораторной работы

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности. Достигает поставленных в работе целей. Даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Делает правильные выводы.	Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности. Достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории небольшими ошибками.. Делает выводы небольшими ошибками.	Соблюдает частично алгоритм выполнения работы. Соблюдает частично правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории с грубыми ошибками. Делает выводы с грубыми ошибками.	Не соблюдает весь алгоритм выполнения работы. Не соблюдает правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Не даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Не делает выводы.

4.2.2. Критерии оценивания теста

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий	правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий	правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий	правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий

4.2.3. Критерии оценивания реферата или доклада

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике; в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; в полной мере использованы дополнительные знания; полностью владеет темой; материал изложен логично; источники процитированы правильно	Не раскрыты отдельные вопросы; частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; частично использованы дополнительные знания; не владеет отдельными вопросами по данной теме; иногда логичность изложения нарушается; незначительные ошибки в цитировании	Тема раскрыта частично; использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме использованы некоторые дополнительные знания; частично владеет темой; логичность прослеживается слабо; грубые ошибки в цитировании источников	Тема раскрыта не полностью; не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; не использованы дополнительные знания; не владеет темой; материал изложен нелогично; нет цитат

4.2.4. Критерии оценивания домашней контрольной работы для заочной формы обучения

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>В полной мере владеет системой понятий данной дисциплины. Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала и критически его оценивать. В полной мере применяет теоретические знания для решения практических задач. Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, используются межпредметные связи</p>	<p>В основном владеет системой понятий данной дисциплины. Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала, но не может критически его оценивать. В некоторых случаях не применяет теоретические знания для решения практических задач. Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, без использования межпредметных связей.</p>	<p>Частично владеет системой понятий данной дисциплины. Способен частично обобщать научный и практический материал. применяет отдельные теоретические знания для решения практических задач. Ответы частично сформулированы аргументировано, логично, грамотно, нет выводов.</p>	<p>Не владеет системой понятий данной дисциплины. Не способен к систематизации и обобщению научного и практического материала. Не применяет теоретические знания для решения практических задач Ответы сформулированы без аргументов, с нарушением логики, допущены грубые ошибки, нет выводов.</p>

4.2.5. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>Учебный материал освоен в полной мере; Полностью сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; Полностью сформированы общеучебные умения; ответ полностью обоснован и отличается чёткостью изложения; материал полностью оформлен в соответствии с требованиями.</p>	<p>Учебный материал освоен достаточно, имеются небольшие пробелы в знаниях; в достаточной мере сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; В значительной степени сформированы общеучебные умения; ответ в достаточной степени обоснован и отличается чёткостью изложения; Материал оформлен в соответствии с требованиями с небольшими неточностями</p>	<p>Учебный материал освоен частично, имеются существенные пробелы в знаниях; Частично сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; частично сформированы общеучебные умения; ответ частично обоснован и изложен нечётко; материал частично оформлен в соответствии с требованиями</p>	<p>Учебный материал не освоен; Не сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; не сформированы общеучебные умения; ответ не обоснован и не имеет чёткого изложения; Материал не оформлен в соответствии с требованиями</p>

4.2.6. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются как «зачтено» - «не зачтено». Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка «зачтено» заносится в зачетно - экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

«зачтено»	«не зачтено»
наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы