



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ю.Л. Чернуских
2022 г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Гражданское право

(индекс, наименование дисциплины (модуля))

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование

(основное общее образование/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2022

Воронеж 2022

Учебно-методический комплекс дисциплины разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Учебно-методический комплекс дисциплины одобрен на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол от 24 ноября 2021 г. № 4.

Заведующий кафедрой



(подпись)

К.В. Великанов
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

Л.В. Карасик
(инициалы, фамилия)

1. СЕМИНАРСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.06 Гражданское право

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Планы семинарских занятий по дисциплине «Гражданское право»

Раздел 1. Общие положения гражданского законодательства

Тема 1. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Очная форма обучения - 2 часа., заочная форма обучения- 0,5 часа.

Значения понятия «гражданское право». Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Система гражданского права. Место гражданского права в системе отраслей права.

Вопросы:

1. Значения понятия «гражданское право»
2. Предмет гражданско-правового регулирования.
3. Имущественные отношения.
6. Личные неимущественные отношения.
7. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
8. Система гражданского права.
9. Место гражданского права в системе отраслей права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага, защищаемые гражданским законодательством.
2. Злоупотребление правом.

Тема 2. Источники гражданского права.

Очная форма обучения - 2 часа., заочная форма обучения - 0,5 часа.

Система источников гражданского права. Порядок действия гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Обычай и их применение.

Вопросы:

1. Система источников гражданского права.
2. Порядок действия гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
3. Обычай делового оборота и их применение.
4. Соотношение внутреннего гражданского законодательства и норм

международного права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие аналогии права и аналогии закона.
2. Гражданский кодекс: система, новеллы, значение.
3. Соотношение гражданского законодательства с другими отраслями законодательства.

Тема 3. Понятие и классификация гражданских правоотношений.

Очная форма обучения - 2 часа., заочная форма обучения- 0,5 часа.

Понятие гражданского правоотношения. Структура гражданских правоотношений. Понятия «субъективное гражданское право» и «субъективная гражданская обязанность». Виды гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов. Понятие юридического состава.

Вопросы:

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Структура гражданских правоотношений.
3. Понятия «субъективное гражданское право» и «субъективная гражданская обязанность».
4. Виды гражданских правоотношений.
5. Понятие и классификация юридических фактов.
6. Понятие юридического состава.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Значение юридических актов как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
2. Виды гражданских правоотношений: имущественные и неимущественные; абсолютные и относительные; вещные и обязательственные; простые и сложные.

Тема 4. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.

Очная форма обучения - 10 час., заочная форма обучения- 0,5 часа.

Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты правоотношений. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования — субъекты гражданского права. Объекты гражданских правоотношений, понятие.

Вопросы:

1. Граждане как субъекты гражданского права.
2. Юридические лица как субъекты правоотношений.
3. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования — субъекты гражданского права.
4. Объекты гражданских правоотношений, понятие, виды.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Современные проблемы учения о юридических лицах в науке гражданского права.

2. Имя гражданина. Место жительства гражданина.

3. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

Тема 5. Сделки в гражданском праве.

Очная форма обучения - 10 час., заочная форма обучения- 1 час.

Основание сделки. Условия действительности сделок: требования к субъектному составу, воле и волеизъявлению, форме и содержанию. Виды сделок. Недействительность сделки. Различие между ничтожными и оспоримыми сделками. Последствия недействительности сделки.

Вопросы:

1. Основание сделки.

2. Условия действительности сделок: требования к субъектному составу, воле и волеизъявлению, форме и содержанию.

3. Виды сделок.

4. Недействительность сделки.

5. Различие между ничтожными и оспоримыми сделками.

6. Последствия недействительности сделки.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Возникновение гражданских правоотношений из сделок, не предусмотренных законом.

2. События. Действия. Сроки.

3. Условия действительности сделок.

Тема 6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Очная форма обучения - 6 час., заочная форма обучения- 1 час.

Понятие и значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве. Определение начала течения срока, его продолжительность и окончание. Исковая давность: понятие, виды, применение. Юридические последствия истечения срока исковой давности. Взаимосвязь сроков исковой давности с правом на иск в материальном и процессуальном смысле. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.

Вопросы:

1. Понятие и значение сроков в гражданском праве.

2. Виды сроков в гражданском праве.

3. Определение начала течения срока, его продолжительность и окончание.

4. Исковая давность: понятие, виды, применение.

5. Юридические последствия истечения срока исковой давности. Взаимосвязь сроков исковой давности с правом на иск в материальном и процессуальном смысле.

6. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сокращенные сроки исковой давности.
2. Сроки существования субъективных гражданских прав. Пресекательные сроки. Гарантийные сроки. Претензионные сроки.

Тема 7. Право собственности.

Очная форма обучения - 8 час., заочная форма обучения- 2 часа.

Собственность как правовая и экономическая категория. Право собственности и вещные права, право собственности и абсолютные права, право собственности и имущественные права, право собственности и обязательства. Правоотношение собственности. Элементы правоотношения собственности. Понятие и содержание права собственности. Основания (способы) возникновения права собственности. Формы и виды права собственности по законодательству России.

Вопросы:

1. Собственность как правовая и экономическая категория.
2. Право собственности и вещные права, право собственности и абсолютные права, право собственности и имущественные права, право собственности и обязательства.
3. Правоотношение собственности. Элементы правоотношения собственности.
4. Понятие и содержание права собственности.
5. Основания (способы) возникновения права собственности.
6. Формы и виды права собственности по законодательству России.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Пределы осуществления права собственности. Проблема «злоупотребления правом».
2. Риск случайной гибели имущества.
3. Правоотношение собственности.

Раздел 2. Отдельные виды обязательств

Тема 8. Общие положения об обязательствах.

Очная форма обучения - 10 часов, заочная форма обучения - 2 часа.

Понятие обязательственного права. Понятие, содержание, объекты обязательства. Основание возникновения обязательства. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательствах. Активная и пассивная множественность. Долевая, солидарная и субсидиарная множественность. Классификация обязательств: типы, группы, виды, подвиды, формы обязательств. Понятие и принципы исполнения обязательств. Понятие надлежащего и ненадлежащего исполнения обязательства. Перепоручение

(возложение) и переадресовка исполнения обязательства. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования (цессия) и перевод долга.

Основания прекращения обязательств по воле сторон. Основания прекращения обязательств независимо от воли сторон. Понятие предмета исполнения обязательств. Предмет исполнения в альтернативных и факультативных обязательствах. Способ, место и срок исполнения обязательств. Разумный срок и просрочка исполнения. Понятие изменения обязательства. Основания изменения обязательств. Понятие, виды. Понятие прекращения обязательств. Понятие и классификация оснований прекращения обязательств.

Вопросы:

1. Понятие обязательственного права.
2. Понятие, содержание, объекты обязательства.
3. Основание возникновения обязательства.
4. Субъекты обязательств.
5. Множественность лиц в обязательствах. Активная и пассивная множественность. Долевая, солидарная и субсидиарная множественность.
6. Классификация обязательств: типы, группы, виды, подвиды, формы обязательств.
7. Понятие и принципы исполнения обязательств. Понятие надлежащего и ненадлежащего исполнения обязательства.
8. Перепоручение (возложение) и переадресовка исполнения обязательства.
9. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования (цессия) и перевод долга.
10. Основания прекращения обязательств по воле сторон. Основания прекращения обязательств независимо от воли сторон.
11. Понятие предмета исполнения обязательств. Предмет исполнения в альтернативных и факультативных обязательствах.
12. Способ, место и срок исполнения обязательств. Разумный срок и просрочка исполнения.
13. Понятие изменения обязательства. Основания изменения обязательств. Понятие, виды.
14. Понятие прекращения обязательств. Понятие и классификация оснований прекращения обязательств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Издание акта государственного органа, прекращающего обязательство; отступное.
2. Особенности прекращения личных обязательств.

Тема 9. Общие положения о договорах.

Очная форма обучения - 8 часов, заочная форма обучения - 2 часа.

Понятие и содержание договора. Форма договора: устная или письменная (простая или нотариальная), последствия несоблюдения простой

письменной и нотариальной формы договора и требования о его регистрации. Действие договора. Момент вступления в силу договора. Окончание срока действия договора. Свобода договора. Цена договора. Толкование договора. Понятие предварительного договора и отличие его от основного. Отличительные черты договора присоединения, основания для расторжения или изменения этого договора. Заключение договора. Существенные условия договора. Понятие оферты и акцепта. Особенности заключения договора на торгах.

Вопросы:

1. Понятие и содержание договора.
2. Форма договора: устная или письменная (простая или нотариальная), последствия несоблюдения простой письменной и нотариальной формы договора и требования о его регистрации.
3. Действие договора. Момент вступления в силу договора. Окончание срока действия договора.
4. Свобода договора.
5. Цена договора.
6. Толкование договора.
7. Понятие предварительного договора и отличие его от основного.
8. Отличительные черты договора присоединения, основания для расторжения или изменения этого договора.
9. Заключение договора. Существенные условия договора. Понятие оферты и акцепта. Особенности заключения договора на торгах.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора по соглашению сторон и по требованию одной из сторон».
2. Договор как юридический факт и правоотношение. Значение договора в условиях рыночной экономики.
3. Существенные условия договора.

Тема 10. Внедоговорные обязательства. Гражданско-правовая ответственность

Очная форма обучения - 10 часов, заочная форма обучения - 2 часа.

Общие условия ответственности за причинение вреда. Соотношение договорной и деликтной ответственности. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Учет вины потерпевшего. Компенсация морального вреда. Порядок предъявления исков. Вопросы исковой давности.

Вопросы:

1. Общие условия ответственности за причинение вреда.
2. Соотношение договорной и деликтной ответственности.
3. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями.

4. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными:

5. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

6. Учет вины потерпевшего.

7. Компенсация морального вреда.

8. Порядок предъявления исков.

9. Вопросы исковой давности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ответственность за вред, причиненный актами власти:

2. Ответственность за вред, причиненный актами власти в области административного управления.

Тема 11. Договор купли-продажи.

Очная форма обучения - 6 часов, заочная форма обучения - 2 часа.

Понятие договора купли-продажи (стороны, предмет, цена, срок, форма). Содержание договора купли-продажи. Предмет договора. Ответственность продавца при изъятии товара у покупателя. Момент возникновения права собственности на товар у покупателя и перехода на него риска случайной гибели или повреждения товара. Количество, ассортимент и комплектность товара. Тара и упаковка. Договор розничной купли-продажи.

Вопросы:

1. Понятие договора купли-продажи (стороны, предмет, цена, срок, форма).

2. Содержание договора купли-продажи.

3. Предмет договора.

4. Ответственность продавца при изъятии товара у покупателя

5. Момент возникновения права собственности на товар у покупателя и перехода на него риска случайной гибели или повреждения товара.

6. Количество, ассортимент и комплектность товара. Тара и упаковка.

7. Договор розничной купли-продажи.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Качество товара. Недостатки товара (существенные и обычные).

2. Срок службы, срок годности, гарантийный срок.

Тема 12. Наследственное право.

Очная форма обучения - 7 часов, заочная форма обучения - 2 часа.

Понятие наследования. Место и время открытия наследства. Наследство (наследственная масса, наследственное имущество). Круг наследников по закону. Наследование в порядке представления. Наследование в порядке наследственной трансмиссии. Особенности наследования предметов домашней обстановки и обихода. Особенности

наследования вкладов. Понятие завещания. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным. Принятие наследства и оформление наследственного преемства. Раздел наследства.

Вопросы:

1. Понятие наследования.
2. Место и время открытия наследства.
3. Наследство (наследственная масса, наследственное имущество).
4. Круг наследников по закону. Наследование в порядке представления.

Наследование в порядке наследственной трансмиссии.

5. Особенности наследования предметов домашней обстановки и обихода.
6. Понятие завещания. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
7. Принятие наследства и оформление наследственного преемства.
8. Раздел наследства.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Иски о наследстве.
2. Особенности наследования вкладов.

1.2. Интерактивные занятия по дисциплине «Гражданское право»

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения студентов. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению студентов. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой

группе ранее.

- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.
- определены основные вопросы, их последовательность.
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить.
- обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- определение практического блока (чем группа будет заниматься

на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия.
- раздаточные материалы должны быть адаптированы к студенческой аудитории («Пишите для аудитории!»).
- материал должен быть структурирован.
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы.

Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?

- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка студентов к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

Варианты заданий для проведения интерактивных занятий по всем формам обучения

Вариант 1.

1. Понятие и классификация юридических фактов в гражданском праве. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Понятие и основания недействительности сделок. Понятие и правовые последствия недействительности сделок.

2. Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений. Вещи как объект гражданских правоотношений. Работы и услуги как объект гражданских правоотношений. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности как объект гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объект гражданских правоотношений.

3. Задача.

Гражданин Едоков обратился в инспекцию по налогам и сборам с заявлением о регистрации созданного им юридического лица – ООО «Друг желудка». Чиновник налоговой инспекции отказал в регистрации, ссылаясь

на то, что Едоков не представил учредительного договора, справки из ЖЭКа, подтверждающего место его фактического проживания, справки из психоневрологического диспансера о своей дееспособности и договора аренды юридического адреса. На возражение Едокова о том, что законодательством не предусмотрено представление подобных документов, чиновник заявил, что отношения по регистрации юридических лиц носят публично-правовой характер, в которых налоговая служба выполняет властные функции, следовательно, она вправе потребовать от учредителей любые документы. На учредителях же лежит обязанность беспрекословного выполнения ее требований.

Оцените обоснованность действий сотрудника налоговой службы.

Вариант 2.

1. Понятие и особенности гражданской правосубъектности государства и муниципальных образований. Органы, реализующие гражданскую правосубъектность государства и муниципальных образований. Содержание гражданской правосубъектности государства и муниципальных образований. Особенности имущественной ответственности государства и муниципальных образований.

2. Понятие и общая характеристика организаций. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Индивидуализация юридических лиц. Порядок создания юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Виды юридических лиц. Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений.

3. Задача.

В отсутствие родителей (отец был в командировке, мать лежала в больнице) 20-летний Логинов на деньги, оставленные ему отцом на пропитание, купил у соседа Ивашкина бинокль, продал Неверову свои коньки с ботинками, взял на время у соседа Грачева магнитофон, дав взамен велосипед, подаренный ему старшим братом, а своей знакомой Попрошкиной дал на время поносить кожаный костюм своей матери.

Вернувшись домой, отец Логинова предъявил иск о признании всех сделок, совершенных сыном, недействительными и о возврате вещей и денег. При рассмотрении дела выяснилось, что магнитофон поврежден мастером, которому Логинов и Грачев относили его для оценки.

Решите дело.

2. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «Гражданское право»

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Методика проведения занятий основана на использовании активных форм, позволяющих сделать каждого из слушателей участником обсуждаемых вопросов и проблем. Особое внимание при изучении курса обращено на активную самостоятельную работу студентов (слушателей) как при подготовке, так и в процессе проведения теоретических и практических занятий. Изложение материала сопровождается иллюстрацией на практических примерах.

Вместе с тем принципиальной особенностью является сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, использование методов проблемного обучения.

Проблемное обучение – организованный преподавателем способ активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения. Учится мыслить, творчески усваивать знания.

Схема проблемного обучения, представляется как последовательность процедур, включающих: постановку преподавателем учебно-проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных систем задач.

Основные психологические условия для успешного применения проблемного обучения:

- проблемные ситуации должны отвечать целям формирования системы знаний;
- быть доступным для учащихся;
- должны вызывать собственную познавательную деятельность и активность;
- задания должны быть таковыми, чтобы учащийся не мог выполнить их, опираясь на уже имеющиеся знания, но достаточными для самостоятельного анализа проблемы и нахождения неизвестного.

Названное положение курса в структуре изучаемых дисциплин методически реализуется соответствующей организацией самих занятий, в их общей логике, приводимых примерах, предлагаемых темах докладов на семинарах.

В освоении, собственно, экономических явлений, относящихся к предмету курса, особое значение приобретает продуманное методическое выстраивание лекционных и семинарских занятий. Семинары должны развивать положения лекций, но не повторять их.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). Педагог называет тему семинара, цель и задачи обучающихся, выбирая такие формулировки, которые будут мотивировать студентов для активной работы на занятии. При этом истинные задачи семинара могут не оглашаться. Преподаватель обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения,

указывает форму проведения занятия и порядок работы в ней. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным. В содержании его наряду с другими вопросами, преподаватель должен обязательно подчеркнуть связь темы с будущей деятельностью выпускника института, с современной жизнью.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное студентом. Необходимо создавать на семинаре атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам семинарского занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Важным этапом семинара является заключительное слово преподавателя. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

а) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучающихся к семинару, активность участников, степень усвоения проблемы);

б) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;

в) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;

г) дает задание на дальнейшую самостоятельную работу.

В практике преподавания получили распространение различные формы семинарских занятий.

Выбор формы семинарского занятия должен зависеть от подготовленности групп, характера и содержания обсуждаемых вопросов, а также педагогического мастерства самого преподавателя и технических возможностей.

Для активизации самостоятельной деятельности студентов необходимо практиковать на семинарских занятиях обсуждение докладов, проведение деловых игр, разбор конкретных экономических ситуаций, решение практических задач.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Наиболее сложная форма проведения занятия – интерактивное. Оно требует тройственной взаимосвязи: преподаватель – студент – студент. В этом занятии все участники равны и каждый имеет право на собственное мнение по любому вопросу. В этом заключается вся сложность

преподавателя, так как при всеобщей «равности», он должен незаметно направлять занятие в нужном направлении, чтобы в итоге у студентов остались верные суждения и понимание закрепляемого материала. Для этого необходимо:

- четко определить цель занятия;
- подготовить раздаточный материал;
- обеспечить техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определить основные вопросы, их последовательность;
- подобрать практические примеры из жизни.

В учебном процессе могут быть использованы т.н. «инновационно-педагогические» технологии, краткие определения которых даны ниже. Каждый преподаватель определяет самостоятельно тему занятий, более отвечающую той или иной форме проведения.

Исследовательский метод обучения – это организация обучения на основе поисковой, познавательной деятельности студентов путем постановки преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения. Основная идея исследовательского метода обучения заключается в использовании научного подхода к решению той или иной учебной задачи.

Самообучение – метод, при котором обучаемый взаимодействует с образовательными ресурсами при минимальном участии преподавателя и других обучаемых. Для самообучения на базе современных технологий характерен мультимедиа-подход, при котором используются образовательные ресурсы: печатные материалы, аудио- и видеоматериалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных и другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)

Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, использовав при этом приобретенные теоретические знания.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами тезисов или рефератов.

Доклад (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, студентом, группой студентов.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Эссе – это сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Деловые игры – к ним можно отнести проблемные ролевые игры, проблемно-ориентированные деловые игры, апробационно-поисковые игры, инновационные игры. Игры можно использовать, например, на занятиях во время изучения законодательного процесса, процедуры деятельности различных органов власти. Для проведения игры целесообразно создавать группы по разным направлениям, которые будут нести в игре разные функции (юристы, консультанты из различных сфер жизнедеятельности, эксперты и т.п.).

Методика проведения деловых игр включает ряд этапов:

1) Подготовительный этап. Проводится диагностика состояния изучаемого вопроса, выявляются кризисные проблемы, определяется общая стратегия игры, формируется ее структура. Далее проводится подбор игрового коллектива, продумываются составы игровых групп. В каждой группе избирается руководитель, с которым преподаватель заранее готовится к игре. Роль руководителя состоит в создании доброжелательного морально-психологического климата в группе, контроле ее деятельности, при необходимости коррекции, а также информировании преподавателя о состоянии группы и решении проблемы для координации проведения игры.

2) Ввод игроков в игру. Здесь производится ориентирование игрового коллектива на цели и задачи игры, психологическая подготовка участников (мобилизация их творческого и интеллектуального потенциала). Среди приемов мобилизации участников можно выделить такие как «вызов огня на себя» – провоцирование игроков на дискуссию с преподавателем и руководителем группы.

3) Работа в группах. Этот этап на протяжении игры может неоднократно повторяться при решении отдельных аспектов проблемы.

Для анализа хода игры здесь могут привлекаться эксперты-специалисты, не участвующие в ходе игры (жюри), либо наблюдатели – студенты, не получившие специальные роли. Они фиксируют ошибки, неточности и возможности их исправления.

4) Анализ хода игры. Осуществляется преподавателем без участия игровых команд по выработанным участниками игры решениям, по информации руководителей групп о деятельности группы. В итоге вырабатывается дальнейшая стратегия проведения игры в следующем цикле.

Таким образом, в ходе игры ее содержание может подвергаться коррекции, в то время как общая структура игры сохраняется.

5) Обобщение и обсуждение полученных результатов. После завершения игры уместно провести обсуждение хода игры совместно с участниками и выслушать их мнения, предложения и пожелания по методике проведения игры, а также по взаимоотношениям руководства игры и участников.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины «Гражданское право»

Текущую аттестацию (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений студентов на семинарских (практических) занятиях и защиты докладов.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что студенты:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины «Гражданское право»

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме тестирования по итогам первого семестра (года) изучения дисциплины и экзамена по итогам второго семестра (года) изучения дисциплины в ходе зимней (летней) экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К промежуточной аттестации допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко

отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся в ходе промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется студенту по окончании промежуточной аттестации. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость студента.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов;
3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;
2. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики

выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов;

3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

4. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по продуктивному усвоению учебного материала

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых

теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

2.2.2. Рекомендации по подготовке к занятиям в интерактивной форме (на примере подготовки к деловой игре).

Начиная подготовку к деловой игре, студенту следует вдумчиво, не торопясь ознакомиться со сценарием игры или выданным для подготовки заданием, представить себя в роли соответствующего должностного или иного лица, вообразить, как бы действовал в данной ситуации, если бы реально занимал эту должность, какими знаниями, навыками и умениями должен был бы обладать, какие полномочия были бы необходимы для успешного исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Необходимо тщательно изучить те нормативные правовые акты, которые, которые рекомендованы для подготовки к деловой игре.

Если роль обучающегося в игре предполагает публичное выступление (например, выступление адвоката на судебном процессе), рекомендуется составить письменный конспект своего выступления. Следует также быть готовым ответить на возможные вопросы других участников игры.